**ANEXO 1. FORMULARIO FONDO DE INCENTIVO A LAS PUBLICACIONES**

**(Scopus o WoS)**

 Nombre Solicitante Jerarquía Académica o Relación contractual Fono contacto (anexo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Título del artículo Scopus o WoS |  |
| Nombre Revista |  |
| DOI |  |
| Año de publicación |  |

Nombre “primer autor” o “autor de correspondencia” de la publicación (interno o externo a la UTALCA1)

|  |
| --- |
|  |

-----------------------------------

Firma y Timbre de Autoridad de la Unidad Académica1

1En caso de externo, el formulario debe ser firmado por Decano o Director de Instituto.

Completar la siguiente tabla con la información de cada uno de los autores de la publicación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **% participación2** | **Firma3** | **Rut** | **Relación contractual4** | **Unidad Académica5** | **E-Mail** | **CECO6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2La participación mínima por autor es del 10% (interno o externo).

3Sólo firman investigadores afiliados a la Universidad de Talca.

4En el caso de Profesores de la Planta Regular, indicar “PR Titular”, “PR Asociado”, “PR Asistente” o “PR Instructor”, según corresponda. En el caso de Profesores Conferenciante, indicar “Conferenciante”. En el caso de profesores Part-time a honorarios, indicar “Honorarios”. En el caso de estudiantes de post-grado, indicar “Magíster” o “Doctorado”, según corresponda (en el caso de estudiantes de post-grado con Beca CONICYT, esto debe señalando “Becario CONICYT”). En el caso de estudiantes de pre-grado, indicar “pre-grado”. En el caso de funcionarios, indicarse “funcionario”. En el caso de autores externos, indicar “Externo”.

5En el caso de autores de la Universidad, indicar Facultad, Instituto o Escuela no adscrita a Facultad al que pertenece. En el caso de autores externos, indicar la Universidad o Institución a la que pertenece (si fuese una Universidad ubicada en el Top 150 del Ranking Shangai, indicarlo con el texto “Top 150” junto al nombre de la Universidad).

6Indicar el Centro de Costo al que el investigador desea que se ingrese el incentivo a recibir; esto implica renunciar expresamente a recibir, vía remuneración, el monto del incentivo que le corresponde.

**Nota: Se debe adjuntar la 1ra página de la publicación**.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Uso interno Dirección de Investigación)

Fecha de recepción Código de solicitud

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |